

**Паспорт справочно- информационной службы (ЦОД, ТОД, ПЦПИ и др.),
функционирующей на базе общедоступной библиотеки**

№		
1. Общие сведения о библиотечной системе или комплексном учреждении, в состав которого входит библиотека		
1.1.	Полное юридическое наименование (без аббревиатур)	Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система» город Мегион
1.2.	Почтовый адрес (индекс, населенный пункт, улица, дом)	628684 г. Мегион, ХМАО – Югра улица Заречная, 16А
1.3.	Телефон /факс (указать междугородный код)	8(34663)3-21-36
1.4.	Сайт, страница на сайте муниципального образования	Сайт ЦБС http://www.megioncbs.ru Страница ЦОД на сайте ЦБС http://www.megioncbs.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=19&Itemid=33
2. Общие сведения о библиотеке		
2.1.	Полное юридическое наименование учреждения (без аббревиатур)	Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система» город Мегион
2.2.	Почтовый адрес (индекс, населенный пункт, улица, дом)	628684 г. Мегион, ХМАО – Югра, улица Заречная, 16А
3. Общие сведения о справочно-информационной службе		
3.1.	Наименование структуры общественного доступа к социально-значимой информации	Центр общественного доступа населения к социально значимой информации
3.2.	Является самостоятельной структурой (отдел/ сектор в	Сектор Центральной городской библиотеки

	штатном расписании)	
3.3.	Функционирует в рамках структурного подразделения (указать название)	Информационно-библиографический отдел Центральной городской библиотеки
3.4.	Финансирование поставки оборудования и (или) программных продуктов осуществлено из средств:	
3.4.1.	ОЦП «Электронная Югра» на 2006-2009 годы	В 2007 году – 382 408 рублей 51 копейка
3.4.2.	Муниципальной программы (указать наименование)	Комплексная целевая программа «Развитие публичных библиотек г.Мегиона на 2008-2010г»
3.4.3.	Бюджетного финансирования учреждения	Ежегодно
3.4.4.	Другого источника (указать)	Предоставление населению дополнительных (платных) услуг
3.5.	Дата создания службы (приказ о внесении изменений в штатное расписание и т.д.)	01.09.2007 года
3.6.	В случае, если финансирование осуществлено из средств ОЦП	

	«Электронная Югра» на 2006-2009 годы, укажите:	
3.6.1.	Дата открытия службы (начало предоставления пользователям социально-значимой информации)	01.09.2007 года
3.6.2.	Дата официального открытия службы (проведение презентации)	20.02.2008 года
3.6.3.	Дата поставки компьютерной техники для оснащения службы	20.08.2007
3.7.	Свидетельство о регистрации центра в программе ПЦПИ	Свидетельство № ПЦПИ – 2144 от 30.03.2007 г.
3.8.	Направления деятельности справочно-информационной службы (специализация)	Информационная поддержка органов местного самоуправления - обслуживание сотрудников (муниципальных служащих) по их запросам Деятельность в области информационной грамотности населения муниципального образования. Деятельность в области правового просвещения населения муниципального образования.
3.9.	Координаты службы	628684 г. Мегион, ХМАО – Югра, улица Заречная, 16А
3.9.1.	Телефон /факс (указать междугородный код)	8(34663)4-33-81
3.9.2.	E-mail	codbuk@mail.ru
4. Характеристика помещения		
4.1.	Площадь занимаемого помещения (кв.м.)	42 кв.м.
4.2.	Количество рабочих мест для пользователей	6 мест

	(ед.)			
4.3.	Особенности организации пространства для пользователей с ограниченными возможностями (инвалидов-колясочников, слабовидящих)	<p>Центр общественного доступа расположен на 2 этаже Центральной городской библиотеки. Для обеспечения доступности для лиц с ограниченными возможностями вход в здание оборудован пандусом.</p> <p>ЦОД - обособленная выделенная зона читального зала с шириной проходов, обеспечивающих свободный беспрепятственный вход для пользователей, относящихся ко всем группам населения, в том числе лицам с ограниченными возможностями и колясочников.</p> <p>В Центре выделено 1 специализированное рабочее место для слепых и слабовидящих пользователей с программным обеспечением Max-Reader, позволяющим инвалидам прослушивать файлы.</p>		
5. Персонал				
5.1.	Руководитель (ответственный) службы (ФИО полностью, должность)	Заведующая Центром общественного доступа Пырырко Надежда Михайловна		
5.2.	Количество штатных единиц службы с указанием должностей сотрудников	–		
5.3.	Количество сотрудников библиотеки с указанием должностей, которым дополнительно вменены обязанности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заведующая информационно-библиографическим отделом 2. Библиограф 3. Оператор ЭВМ 		
6. Технические средства, средства связи, лицензионное программное обеспечение				
6.1.	АРМ			
	Количество АРМ всего	Количество АРМ для пользователей	Количество АРМ для сотрудников	Количество АРМ, поставленных в рамках реализации мероприятий

				ОЦП «Электронная Югра» на 2006- 2009 годы
	7	6	1	6
6.1.1.	Технические характеристики АРМ	<p>Системный блок руководителя (1 шт) <i>Intel Pentium 4 3400MHz, 2048Kb 800MHz S775with Cooler; RAM 51Mb DDR2 533 MHz – 2шт; HDD 160 Gb; DVD-RW; FDD 3,5; SVGA ATI RADEON X550 256 Mb DDR PCI-Ex16, DVI TV-Out.</i> Вып. 2007, эксплуатация 2007</p> <p>Программное обеспечение: Windows Vista Microsoft Office 2007 ABBY Fine Reader 8.0 LIBERMEDIA</p> <p>Системные блоки пользователей (5 шт) <i>Intel Pentium 4 3200MHz, 2048Kb 800MHz S775with Cooler; RAM 51Mb DDR2 533 MHz – 2шт; HDD 160 Gb; DVD-Rom IDE; FDD 3,5; SVGA ATI RADEON X550 128 Mb DDR PCI-Ex16, DVI TV-Out.</i> Вып. 2007, эксплуатация 2007</p> <p>Программное обеспечение: Windows Vista Microsoft Office 2007 LIBERMEDIA</p> <p>Системный блок пользователя (1 шт) <i>Intel Celeron 2 530 MHz; ;480 Mb ОЗУ; HDD 150 Gb; DVD-Rom IDE; FDD 3,5; SVGA 64 Mb .</i> Вып. 2005, эксплуатация 2005 Windows XP Microsoft Office 2003 LIBERMEDIA Max-Reader</p>		
6.2.	Ноутбук			
	Количество ноутбуков всего	--		
6.2.1.	Технические характеристики ноутбука			

6.3.	Принтер	
	Количество принтеров всего	--
6.3.1.	Технические характеристики принтера	
6.4.	Многофункциональное устройство (МФУ)	
	Количество МФУ всего	1
6.4.1.	Технические характеристики МФУ	HP LJ3052A Вып. 2007, эксплуатация 2007
6.5.	Копировально-множительная техника	
	Количество копировально-множительной техники всего	--
6.5.1.	Технические характеристики копировально-множительной техники	
6.6.	Сканер	
	Количество сканеров всего	--
6.6.1.	Технические характеристики сканеров	
6.7.	Проектор + экран	
	Количество проекторов + экранов всего	1+1
6.7.1.	Технические характеристики проекторов + экранов	Проектор: Beng MP721c Вып. 2007, эксплуатация 2007 Экран: 180*180 см, белый матовый переносной на треноге Вып. 2007, эксплуатация 2007
6.8.	Дополнительная техника	Мониторы BenQ EP73E 500 17 дюймов Вып. 2007, эксплуатация 2007 Источники бесперебойного питания APC EK 500EI Вып. 2007, эксплуатация 2007

		Наушники Sven AP-800 Вып. 2007, эксплуатация 2007 Модем внешний USB (ZyXEL Omni 56K USB plus EE EXT) Вып. 2007, эксплуатация 2007 Коммутатор Des-1018DG Вып. 2007, эксплуатация 2007
6.9.	ЛВС	
	Количество портов ЛВС	7
	Характеристика ЛВС	
	Сервер	<i>Intel Pentium 4 3400MHz 2048Kb 800MHz S775with Cooler; RAM 51Mb DDR2 533 MHz – 2um; HDD 160 Gb; DVD-RW; FDD 3,5; SVGA ATI RADEON X550 256 Mb DDR PCI-Ex16, DVI TV-Out.</i>
6.10.	Доступ к сети Интернет/Инtranет	
	Тип подключения	ADSL
	Скорость подключения	256
	Устойчивость работы	По графику работы Центральной городской библиотеки Ежедневно с 11.00 до 19.00 Выходные: пятница, суббота
7. Информационные ресурсы		
7.1.	Объем фонда печатных документов службы, в том числе:	2669
7.1.1.	книг (экз.)	69
7.1.2.	периодических изданий (номеров журналов, годовых комплектов газет)	2600
7.2.	Объем фонда машиночитаемых документов службы, в том числе:	27
7.2.1.	АВД (экз.)	-
7.2.2.	электронных локального доступа (экз.)	27
7.2.3.	микроформ (рулоны, микрофиши)	-
7.3.	Электронные	Энциклопедические ресурсы ИСС «Рубрикон»

	ресурсы удаленного доступа (перечислить наименования баз данных)	- Справочно-правовые системы СПС Консультант Плюс, СПС Гарант Информационные ресурсы органов власти : Официальный сайт администрации г. Мегиона Официальный сайт Ханты-Мансийского АО – Югра Информатизация ХМАО – Югра Президент России Председатель правительства РФ Работа в России Общественная палата РФ и т.д.
--	--	---

8. Перечень оказываемых услуг		
8.1.	Обязательные /бесплатные (перечислить)	Выполнение справок Консультирование Составление списков литературы Предоставление справочно-правовых систем Предоставление лицам с ограниченными возможностями доступа к специализированным программам (для слепых и слабовидящих) Распечатка текста для льготных категорий пользователей Обучение навыкам работы на ПК льготных категорий пользователей Проведение тематических лекций, обзоров, выставок и т.д. Предоставление доступа к машинному времени для пользователей
8.2.	Дополнительные /платные (перечислить)	Ксерокопирование Сложный поиск информации Консультант + с гидом Распечатка черно-белая Сканирование (материалов, не подпадающих под действие авторского права) Брошюрация Ламинирование Регистрация почтового ящика Аренда компьютера

Дата заполнения 30.07.2009 г.

Подпись руководителя учреждения _____ / Альметова Г. Ю.